

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Davide Lavecchia**  
Indirizzo -----  
Telefono **+39 377 30 73 809**  
E-mail **amministrazione@doceo-ecm.it**  
**lavecchia@doceo-ecm.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **30 Dicembre 1987**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **20\1\2017 – oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Doceo S.r.l. – Via Liutprando 3/F - Pavia**
- Tipo di azienda o settore **Realizzazione di Eventi/Congressi - Provider di Educazione Continua in Medicina**
- Tipo di impiego **Amministratore Unico**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministrazione e supervisione delle attività aziendali, valutazione e approvazione del bilancio, analisi e validazione delle ipotesi di progetto, controllo e realizzazione dei contratti di lavoro, valutazione e approvazione degli accordi di sponsorizzazione, gestione delle relazioni con la Regione Lombardia.**
  
- Date (da – a) **2\05\2022 – 31\1\2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Medacta International SA – Strada Regina – Castel San Pietro – Svizzera (CH)**
- Tipo di azienda o settore **Fabbricazione di prodotti medicali**
- Tipo di impiego **Global Education Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione delle attività education per il dipartimento marketing. Organizzazione di eventi internazionali (in 44 diversi paesi) rivolti a medici chirurghi specialisti in ortopedia e traumatologia. Gestione organizzativa e contabile degli eventi, supervisione dei dipartimenti M.O.R.E. nelle 12 filiali (Regno Unito, Francia, Belgio, Austria, Spagna, Germania, Italia, Svizzera, Australia, Giappone, USA, Canada).**
  
- Date (da – a) **12\2015 – 12\2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Doceo S.r.l. – Via Liutprando 3/F - Pavia**
- Tipo di azienda o settore **Realizzazione di Eventi/Congressi - Provider di Educazione Continua in Medicina**
- Tipo di impiego **Responsabile Controllo della Qualità**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e supervisione delle attività aziendali in linea con gli standard richiesti per il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015. Verifica dei prodotti formativi oggetto di vendita, verifica e controllo dei locali utilizzati per lo svolgimento dell'attività aziendale (nel rispetto dei requisiti richiesti e delle norme di sicurezza) e valutazione del personale.**

- Date (da – a) 12\2021 – ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Doceo S.r.l. – Via Liutprando 3/F - Pavia
  - Tipo di azienda o settore Realizzazione di Eventi/Congressi - Provider di Educazione Continua in Medicina
  - Tipo di impiego **Referente informatico**
    - Principali mansioni e responsabilità Raccolta dei requisiti hardware e software e di connettività delle postazioni di lavoro della propria Amministrazione, monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori IT e raccolta delle eventuali problematiche riscontrate. Gestione e configurazione delle postazioni di lavoro. Verifica dello stato di funzionalità e di conformità degli applicativi realizzati nel rispetto della normativa ECM.
- 
- Date (da – a) 6\2019 – 30\04\2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.a. - Via Pisa, 29 – Torino
  - Tipo di azienda o settore APL - Agenzia per il lavoro
  - Tipo di impiego **Docente corsi sicurezza generica – D.Lgs 81/08**
    - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza per corsi finanziati in ambito sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (4 ore)
- 
- Date (da – a) 5\2018 – 1\2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Biolife S.r.l. – Via Nino Bixio 8 - Novi Ligure (AL)
  - Tipo di azienda o settore Industria - Cosmetici
  - Tipo di impiego **Event manager**
    - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione in Team per un progetto di sviluppo, restyling e vendita del marchio BellitaliaBio® su commissione dell'azienda madre Biolife S.r.l. Pianificazione, organizzazione e realizzazione di stand espositivi per la pubblicizzazione del marchio sul territorio nazionale (di rilievo la partecipazione all' "Artigiano in fiera" – Nuovo polo fieristico, Rho-Pero)
- 
- Date (da – a) 5\2020 – oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Doceo S.r.l. – Via Liutprando 3/F - Pavia
  - Tipo di azienda o settore Realizzazione di Eventi/Congressi - Provider di Educazione Continua in Medicina
  - Tipo di impiego **R.S.P.P. – D.Lgs 81/08**
    - Principali mansioni e responsabilità Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti.
- 
- Date (da – a) 13\12\2010 – 31\1\2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP – Istituzioni Assistenziali Riunite – V.le Matteotti 63 - Pavia
  - Tipo di azienda o settore *Azienda di servizi alla persona*
  - Tipo di impiego **Fisioterapista Libero Professionista**
    - Principali mansioni e responsabilità Riabilitazione pazienti degenti (geriatrici) e attività ambulatoriale in struttura

- Date (da – a) 5\2013 – 5\2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Fisioterapico “Città Studi” – Via Luigi Vanvitelli 41 - Milano
- Tipo di azienda o settore *Poliambulatorio medico privato*
- Tipo di impiego **Fisioterapista Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità Titolare dello studio, attività di fisiochinesiterapia ambulatoriale

- Date (da – a) 9\2011 – 31\12\2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Pavia
- Tipo di azienda o settore *Università statale*
- Tipo di impiego **Tutor universitario CdL Fisioterapia**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza e tutoraggio degli studenti del corso di laurea in fisioterapia. Affiancamento studenti del terzo anno durante il tirocinio formativo per la tesi di laurea.

- Date (da – a) 3\2010 – 9\2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “Fisiosport Pavia” – Strada Busca 82 - Pavia
- Tipo di azienda o settore *Studio fisioterapico privato*
- Tipo di impiego **Fisioterapista**
- Principali mansioni e responsabilità Riabilitazione dello sportivo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI ACCADEMICI

- Date (da – a) 2021-2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Roma “Sapienza”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Universitario di 1° Livello – TASK – Tecnologie per l’apprendimento e lo sviluppo di competenze
- Qualifica conseguita Diploma

- Date (da – a) 2018 - 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Pavia – Facoltà di Economia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, macroeconomia, economia e gestione delle imprese, matematica finanziaria, economia internazionale, statistica sociale, economia dello sviluppo, econometria.
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Strategie di Mercato

- Date (da – a) 2007 - 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Pavia – Facoltà di Medicina e Chirurgia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Capacità di prevenire, curare e riabilitare disabilità motorie, psicomotorie e cognitive utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche e occupazionali. Elaborazione di programmi di riabilitazione volti all’individuazione e al superamento del bisogno del disabile. Attività di tirocinio in Centri di Riabilitazione (IRCCS San Matteo, Fondazione Maugeri). Attività ambulatoriale e clinica.
- Qualifica conseguita Laurea in Fisioterapia

### AGGIORNAMENTO CONTINUO

- Date (da – a) 28/12/21-4/2/22 – *Corso di aggiornamento*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Eurita S.r.l.</b></p> <p>Master in Europrogettazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>1/10/2020-7/11/2020 – Corso di aggiornamento</i></p> <p><b>PMS – O.NA.S.P.I.</b></p> <p>Responsabile e addetto del servizio di prevenzione e protezione - MODULO B comune</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>5/5/2020-10/5/2020 – Corso di aggiornamento</i></p> <p><b>PMS – O.NA.S.P.I.</b></p> <p>Corso di formazione per responsabili e addetti dei servizi di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) e (A.S.P.P.) MODULO A</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>3\05\2019 - Corso di aggiornamento</i></p> <p><b>Punto impresa digitale - Camera di Commercio di Milano</b></p> <p>Digital PR, Influencer Marketing e Local Marketing <i>Come evolve il mondo digitale per il business</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>15\05\2019 - Corso di aggiornamento</i></p> <p><b>InFinance - Camera di Commercio di Milano</b></p> <p>Unconventional Business Plan</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>19\03\2019 - Corso di aggiornamento</i></p> <p><b>Nuovo Istituto di Business Internazionale - Camera di Commercio di Milano</b></p> <p>Doing business in Europe – Progetto di orientamento e crescita delle MPMI Lombarde.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>12\04\2019 - Corso di aggiornamento</i></p> <p><b>Camera di Commercio di Pavia - ANCE Pavia</b></p> <p>Dall'idea ad un progetto di successo – Strumenti e tecnologie per start up ed aziende che vogliono rinnovarsi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>5\11\2018 - 3\12\2018</i></p> <p><b>Università degli studi di Pavia – Soliya Project</b></p> <p>Progetto di interscambio virtuale tra studenti di più di 100 istituzioni universitarie sparse in tutto il mondo. Scopo dell'iniziativa è quello di promuovere il dialogo al di là delle differenze culturali e religiose, in particolare quelle che esistono tra il mondo occidentale e il mondo arabo-musulmano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><i>9-10\06\2017 – Corso di aggiornamento</i></p> <p><b>Paviasviluppo – Azienda Speciale Camera di Commercio di Pavia</b></p> <p>Imprenditorialità e strategia – Percorso di alta formazione CCIAA</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2010 - 2012

**Istituto Italiano Terapia Manuale - Bologna**

Preparazione in Terapia Manuale Osteopatica per l'impostazione di un appropriato trattamento terapeutico, sulla base dei dati raccolti, utilizzando tecniche manuali per il trattamento delle disfunzioni dell'apparato muscolo-scheletrico attraverso un'attenta valutazione anatomico-funzionale e biomeccanica articolare. Addestramento alla corretta esecuzione di tali tecniche, riconoscendo precise indicazioni e limiti al trattamento.

Terapista manuale osteopatico

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C2

B1

C1

A2

C1

A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali acquisite nel tempo a partire dall'attività di animatore in fase adolescenziale e nelle attività di tutoraggio universitario. Nel campo della formazione la capacità di relazionarsi con le persone rappresenta l'aspetto più importante dell'attività lavorativa. La costante necessità di rapportarsi con persone differenti per il consueto svolgimento dell'attività di Doceo ha portato a sviluppare in maniera marcata l'attitudine alla comunicazione anche in situazioni critiche e di stress. L'attività lavorativa condotta in strutture medio-grandi ha comportato la necessità di sapersi relazionare e confrontare ogni giorno con un numero importante di persone (colleghi, pazienti e parenti degli stessi). Inoltre, il lavoro d'equipe quotidiano, condotto durante l'attività ospedaliera per garantire la miglior assistenza possibile al malato, ha migliorato sempre di più la capacità di comunicare e relazionarsi con figure ogni giorno differenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Mentalità prettamente imprenditoriale. Le capacità organizzative e decisionali, anche in condizioni di stress (Arbitro ufficiale F.I.G.C.), sono frutto dell'esperienza conseguita nella vita. Le competenze tecnico-amministrative sono state apprese durante l'attività di libera professione, l'attività in proprio e sono in continua crescita attraverso il percorso di laurea in Economia. Capacità di gestione e coordinamento maturate durante l'attività di fisioterapista (portafoglio di 300 pazienti all'anno con una media di 400 accessi mensili) e durante l'attività di amministratore (attività di 25 docenti da gestire).

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

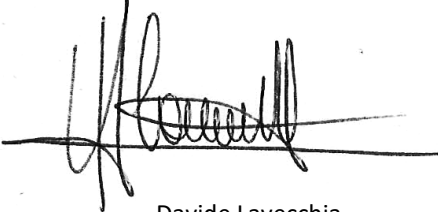
ECDL (Syllabus 5.01), lo svolgimento quotidiano di attività burocratiche tramite l'uso del pc ha permesso di sviluppare ottime capacità di utilizzo del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, utilizzo di software di Visual Analysis (PowerBi e SAS) e piattaforme per trasmissione di flussi e dati a livello regionale. Capacità di utilizzo di Adobe Photoshop per la realizzazione di materiale grafico a scopo pubblicitario. Utilizzo delle principali apparecchiature elettromedicali nella pratica lavorativa quotidiana.

**PATENTE O PATENTI**

A3, B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Pavia, 24 Gennaio 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Davide Lavecchia', written over a horizontal line.

Davide Lavecchia